

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung:

eine/n Kaufmännische/n Angestellte/n (100%)

- Sie haben Ihre Kaufmännische Lehre in den letzten 5 Jahren abgeschlossen.
- Sie schätzen den Kundenkontakt.
- Sie behalten auch in hektischen Situationen den Überblick
- Sie haben gute Grundkenntnisse in Französisch und Englisch

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem dynamischen Umfeld. Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die Mitarbeit in der Buchhaltung und im Sekretariat.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Flugschule Grenchen
Suzanne Dysli
Postfach 1008
2540 Grenchen